

OFFRE D'EMPLOI

L'E.F.E MONTAIGNE

Recrute

Pour son vivier de remplaçant Des Aides maternelle périscolaire pour l'école primaire

En contrat de prestation de service
(Donc pas de bulletin de salaire)

Les dossiers sont à envoyer obligatoirement par mail en une seule pièce jointe à
l'adresse : recrutementlocal@efemontaigne-cotonou.com
au plus tard le Mercredi 24 juin 2026 à 18h

Composition du dossier :

- CV
- Lettre de motivation manuscrite
- Justificatif du niveau d'étude (dernier diplôme obtenu)
- Justificatifs d'expérience professionnelle
- Justificatif d'identité

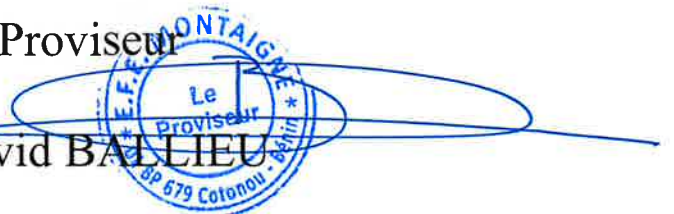
Diplôme minimum exigé : Bac ou équivalent

Expérience professionnelle sur un poste identique sera privilégiée

Atout : Expérience professionnelle souhaitée en collectivité et dans un établissement scolaire français.

Le Provisieur

David BAILLIEU



Intitulé du poste	Aide maternelle périscolaire pour l'école primaire
Nature du poste	Périscolaire – 1 ^{er} degré
Présentation du service	
<u>Positionnement du poste d'aide maternelle au sein du service vie scolaire</u>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 200px;"> Chef d'établissement </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 200px;"> Directrice des classes primaire </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 200px;"> Vie scolaire 1^{er} degré </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 200px;"> Aide maternelle périscolaire </div>	
Missions du poste	
Assurer l'encadrement, l'animation, la surveillance et l'accompagnement des élèves pendant l'heure de restauration et les temps péri-éducatifs. La personne peut être amenée à remplacer une ASEM.	
Activités	
Assurer la surveillance et l'animation pendant la pause méridienne <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilité des enfants qui lui sont confiés sous l'autorité de la directrice ou du responsable vie scolaire désigné par la direction. • Garant de la sécurité des enfants, • Encadrer les enfants, les aider à la prise des repas pendant la restauration scolaire. • Encadrer les enfants lors du passage aux toilettes. • Faire respecter le règlement intérieur avec les méthodes pédagogiques en vigueur à l'EFE Montaigne • Prendre en compte chaque enfant en tant qu'individu unique, • Encadrer des activités éducatives, ludiques, culturelles artistiques et sportives. • Avoir des connaissances sur le développement physique, psychologique et affectif de l'enfant • Mener des activités définies. • Surveillance de la sieste • Entretien et nettoyage des locaux (salles, sanitaires...) <p>Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités, • Prendre en compte les PAI (Projets d'accueil individualisés) et fiches des enfants. 	
Compétences et connaissances	
Connaissances	Savoir-faire et compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Environnement professionnel • Objectifs et projets éducatifs de l'établissement • Psychologie et sociologie de l'enfant • Bonne maîtrise de la langue française 	<ul style="list-style-type: none"> • Assiduité, ponctualité • Devoir de réserve • Capacité d'écoute • Capacité de travailler en équipe • Savoir faire preuve d'autorité tout en restant bienveillant • Savoir prendre des initiatives, être dynamique
Diplôme exigé :	<ul style="list-style-type: none"> - Baccalauréat ou équivalent - Expérience professionnelle souhaitée dans un établissement français