

OFFRE D'EMPLOI

L'E.F.E MONTAIGNE

Recrute

Pour son vivier de remplaçant
**Des Assistant(e)s d'éducation périscolaire (Moniteurs)
pour l'école primaire**

En contrat de prestation de service
(Donc pas de bulletin de salaire)

Les dossiers sont à envoyer obligatoirement par mail en une seule pièce jointe à
l'adresse : recrutementlocal@efemontaigne-cotonou.com
au plus tard le Mercredi 24 juin 2026 à 18h

Composition du dossier :

- CV
- Lettre de motivation manuscrite
- Justificatif du niveau d'étude (dernier diplôme obtenu)
- Justificatifs d'expérience professionnelle ou dans l'animation
- Justificatif d'identité

Diplôme minimum exigé : Bac + 3

Expérience dans le domaine éducatif ou péri-éducatif souhaitée

Expérience professionnelle sur un poste identique sera privilégiée

Atout : Expérience professionnelle souhaitée en collectivité et dans un établissement scolaire français.

Le Proviseur

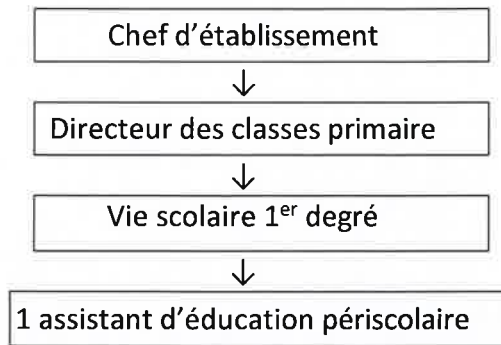
David BALLIEU



Assistant d'éducation périscolaire – 1^{er} degré

Intitulé du poste	Assistant d'éducation périscolaire du primaire
Nature du poste	Périscolaire – 1 ^{er} degré
Présentation du service	

Positionnement du poste d'assistant d'éducation au sein du service vie scolaire



Missions du poste

Assurer l'encadrement, l'animation, la surveillance et l'accompagnement des élèves pendant l'heure de restauration et les temps péri-éducatifs.

Activités

Assurer la surveillance et l'animation pendant la pause méridienne

- Responsabilité des enfants qui lui sont confiés sous l'autorité du directeur ou du responsable vie scolaire désigné par la direction.
- Garant de la sécurité des enfants,
- Encadrer les enfants, les aider à la prise des repas si nécessaire particulièrement avec les enfants de maternelle,
- Faire respecter le règlement intérieur avec les méthodes pédagogiques en vigueur à l'EFE Montaigne
- Prendre en compte chaque enfant en tant qu'individu unique,
- Encadrer des activités éducatives, ludiques, culturelles artistiques et sportives.
- Avoir des connaissances sur le développement physique, psychologique et affectif de l'enfant
- Mener des activités définies.

Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités.

- Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités,
- Prendre en compte les PAI (Projets d'accueil individualisés) et fiches des enfants.

Compétences et connaissances

Connaissances	Savoir-faire et compétences
<ul style="list-style-type: none"> • Environnement professionnel • Objectifs et projets éducatifs de l'établissement • Psychologie et sociologie de l'enfant • Bonne maîtrise de la langue française 	<ul style="list-style-type: none"> • Assiduité, ponctualité • Devoir de réserve • Capacité d'écoute • Capacité de travailler en équipe • Savoir faire preuve d'autorité tout en restant bienveillant • Savoir prendre des initiatives, être dynamique • Capacité à organiser des activités auprès d'enfants de 3 à 12 ans.

Diplôme exigé :

- Baccalauréat + 3 (Licence)
- Expérience professionnelle souhaitée dans un établissement français