

Fiche de poste – Professeur(e) Documentaliste (en contrat local)

AFFECTATION	EFE Montaigne de Cotonou au Bénin, conventionné avec l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger (AEFE) scolarisant 1130 élèves de la petite section de maternelle à la terminale.
CADRE DE TRAVAIL	Établissement conventionné avec l'AEFE
NATURE DU POSTE	Professeur(e) Documentaliste sous contrat local Date de prise de fonction : Septembre 2026
SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE	Proviseur
MISSION	En tant que documentaliste, définition et mise en place de la politique documentaire de l'établissement. En tant que professeur, formation des élèves à la recherche documentaire en relation avec les équipes pédagogiques. Travail en équipe avec une documentaliste.
ACTIVITES PRINCIPALES	- Élaboration du projet pédagogique du CDI et présentation devant les instances de l'établissement. - Entretien du fonds du CDI : définition de la politique d'achats et de renouvellements en fonction du budget alloué, commandes, indexation, tenue du catalogue informatique. - Organisation de l'espace. - Gestion des postes informatiques à l'usage des élèves. - Gestion du prêt. - Gestion du fonds de manuels : politique de renouvellement, commandes, gestion du prêt aux élèves. - Mise en place d'actions s'inscrivant dans la politique de projets de l'AEFE déclinés au local (prix, concours, semaine la presse à l'école, etc.). - Accueil de groupes d'élèves. - Définitions d'objectifs pédagogiques et animation de séquences de recherche documentaire. - Participation à l'accompagnement personnalisé et à l'éducation aux médias et à l'information. - Rencontres d'auteurs, partenariats avec des organismes culturels locaux, nationaux ou internationaux. - Faire le suivi pédagogique et éducatif des élèves - Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement - Participation aux différentes réunions pédagogiques (réunions parents-professeurs, conseils de classe, pédagogiques, etc.) - Participation à la mission de la diffusion de la langue et de la culture française
SPECIFICITES DU POSTE	Professionnel(le) reconnu(e), ouvert(e) aux cultures du monde, le(a) candidat(e) devra faire preuve d'une grande adaptabilité et être prêt(e) à travailler dans un environnement multiculturel exigeant. Elle devra avoir des qualités relationnelles affirmées et faire preuve d'une grande disponibilité, d'initiative et de ponctualité. Il (elle) doit être capable de s'inscrire dans une dynamique de projet, de mise en œuvre du projet d'établissement, de travail collectif et de partage d'expériences. Il (elle) doit être soucieux(se) de prendre en compte les spécificités de l'établissement et des publics d'élèves accueillis, ses structures, ses ressources et ses contraintes ainsi que ses règles propres de fonctionnement.

	Il (elle) devra entretenir avec les familles des relations essentielles à la bonne compréhension des enjeux pédagogiques et éducatifs par les parents. Un respect strict du devoir de réserve est exigé. Une expérience préalable dans un établissement dans le réseau de l'enseignement français à l'étranger sera privilégiée. Poste en contrat local à temps complet (36 heures) à pourvoir en septembre 2026.
--	---

QUALIFICATIONS	- Titulaire d'un Master et ayant une expérience réussie d'enseignement à des élèves de collège et de lycée - Connaissance des systèmes de classification, des logiciels utilisés en CDI. - Capacité à enseigner les techniques de recherche documentaire.
DOCUMENTS À FOURNIR	- CV en français avec photo d'identité - Lettre de motivation - Certificats de travail, attestation et validation des expériences professionnelles - Copie certifiée conforme des diplômes - Dossier de candidature complet à envoyer sur talents.aefe.fr Veuillez cliquer sur le lien suivant pour accéder à l'offre sur talent aefe et soumettre votre candidature : https://talents.aefe.fr/fr/annonce/4565121-professeur-documentaliste-fh-cotonou

Établissement homologué par le ministère français de l'Éducation nationale
N° 655, rue 12.052 | 01 BP 679 RP Cotonou (BENIN) | Tél. : 229 21 30 17 28 |
Email : secretariat@efemontaigne-cotonou.com | <https://efemontaigne.skolengo.com/>

